

Gästeregistrierung

MyVisit-Pass auf Basis von QR-Code Technologie

ANLEITUNG FÜR BETRIEBE



Allgemeine Infos:

In der Gesetzesverordnung vom 17. Oktober 2020 - COVID-19-Maßnahmenverordnung - wurde die Registrierungspflicht von Gästen/Kunden in sämtlichen Betriebsarten des Gastgewerbes geregelt.

So müssen bei Gästen vor der Konsumation folgende Daten erhoben werden:

- Vorname
- Nachname
- Straße & Hausnummer
- PLZ
- Ort
- Telefonnummer
- Email wenn vorhanden
- Tischnummer bzw. Konsumationsplatz wenn vorhanden
- Datum und Uhrzeit des Betretens

Um diese Notwendigkeit so komfortabel wie möglich für Ihren Gast/Kunden und Ihren Betrieb abwickeln zu können, stellen wir Ihnen das System „myVisitPass“ zur Verfügung.

Die Registrierung erfolgt elektronisch und kann entweder durch den Gast selbst oder durch Ihre Mitarbeiter erfolgen.

Die Daten werden für Sie anonym gespeichert und Sie können diese passwortgeschützt der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Anfrage selbst übermitteln.

Gästeregistrierungen, die älter als 28 Tage sind, werden automatisch gelöscht.

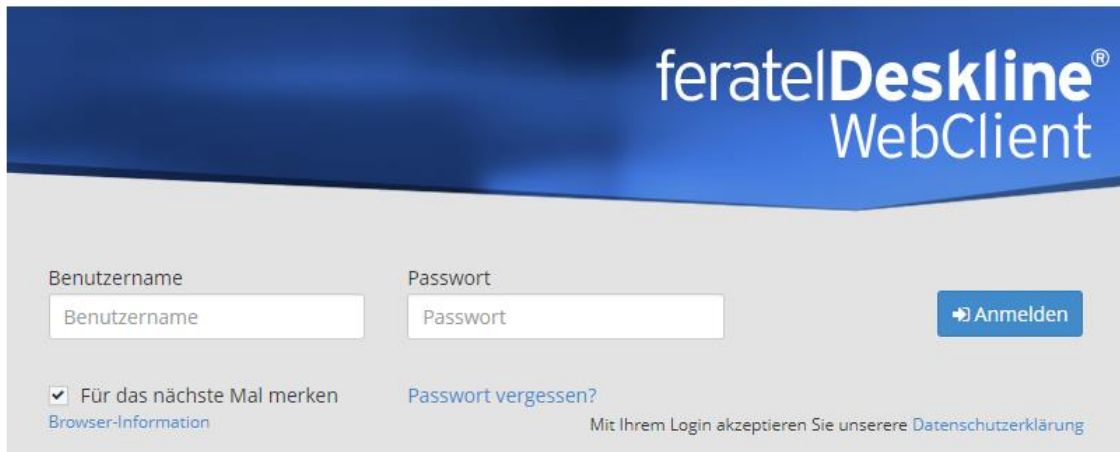
Bitte nehmen Sie die Registrierungen lückenlos vor, nur so ist es möglich einen öffentlichen Aufruf im Rahmen eines COVID-Falles zu verhindern und die Gesundheit Ihrer Gäste zu gewährleisten.

Nachfolgend finden Sie die Erklärung, wie Sie das System aktivieren bzw. Ihren Gästen/Kunden bereitstellen.

Wir bitten Sie die Unterlagen genau zu sichten, sollten dennoch Fragen auftreten steht Ihnen Ihr Tourismusverband gerne zur Verfügung.

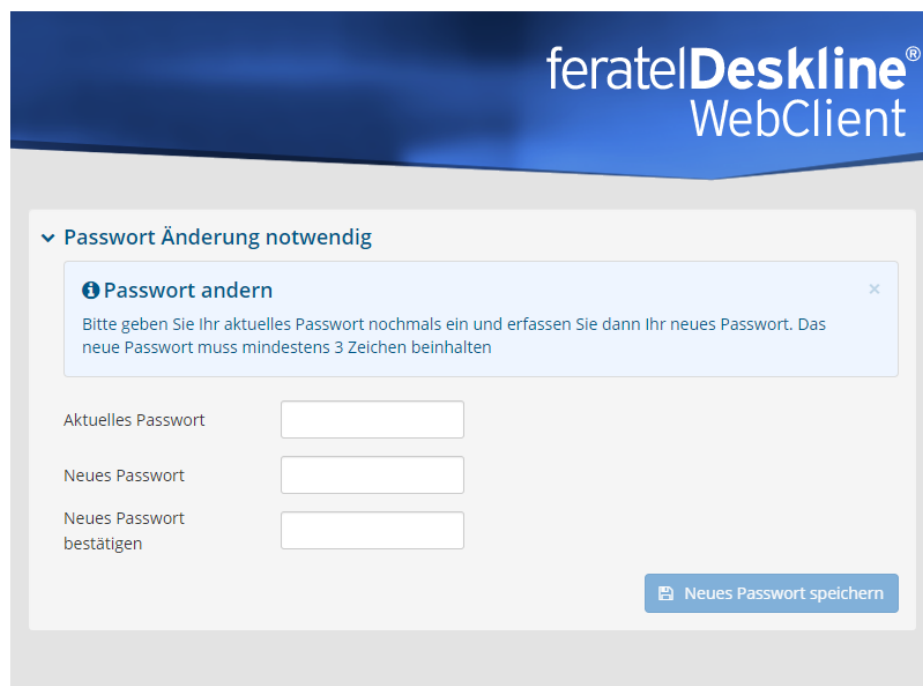
Anmeldung und Login

Um die Aktivierung bzw. Grundeinstellungen vorzunehmen, öffnen Sie anhand der Ihnen zugestellten Zugangsdaten die Webadresse und melden Sie sich mit dem Ihnen übermittelten Benutzer und Passwort an:



The screenshot shows the login interface for feratelDeskline WebClient. At the top right, the logo "feratelDeskline® WebClient" is displayed. Below the logo, there are two input fields: "Benutzername" (Username) and "Passwort" (Password). To the right of these fields is a blue button labeled "Anmelden" (Login). Below the input fields, there is a checkbox labeled "Für das nächste Mal merken" (Remember for next time) with a link "Browser-Information" below it. To the right of the checkbox is a link "Passwort vergessen?" (Forgot password?). At the bottom right, there is a small text line: "Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung" (By logging in, you accept our privacy policy) with a link "Datenschutzerklärung" (Privacy policy).

Da es sich um ein „Einmal-Passwort“ handelt, werden Sie aufgefordert eine neues Passwort zu hinterlegen:



The screenshot shows the password change interface for feratelDeskline WebClient. At the top right, the logo "feratelDeskline® WebClient" is displayed. Below the logo, there is a section titled "Passwort Änderung notwendig" (Password change necessary) with a dropdown arrow. Inside this section, there is a light blue box with the title "Passwort ändern" (Change password) and a close button (X). The text inside the box says: "Bitte geben Sie Ihr aktuelles Passwort nochmals ein und erfassen Sie dann Ihr neues Passwort. Das neue Passwort muss mindestens 3 Zeichen beinhalten" (Please enter your current password again and then enter your new password. The new password must contain at least 3 characters). Below this box, there are three input fields: "Aktuelles Passwort" (Current password), "Neues Passwort" (New password), and "Neues Passwort bestätigen" (Confirm new password). To the right of these fields is a blue button labeled "Neues Passwort speichern" (Save new password).

Beim ersten Einstieg werden Sie aufgefordert, eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, um jederzeit ihr Passwort ändern zu können:

The screenshot displays the feratelDeskline WebClient interface. A modal dialog titled "Bitte beachten Sie" (Please note) is open, asking for email confirmation. The dialog text states: "Für Ihren WebClient-Zugang wurde bisher keine E-Mail-Adresse hinterlegt. Das bedeutet, dass Sie einige Funktionen wie das Zurücksetzen Ihres Passwortes oder das Abrufen von Kreditkarten-Details nicht nutzen können. Um alle Funktionen nutzen zu können, hinterlegen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und bestätigen Sie diese anschließend." (For your WebClient access, no email address has been registered yet. This means you cannot use some functions like resetting your password or retrieving credit card details. To use all functions, please register your email address and confirm it.) The dialog includes a "Schließen" (Close) button and an "E-Mail-Adresse verwalten" (Manage email address) button.

Below the dialog, the "Systemeinstellungen" (System settings) page is visible, with the "Ihr Profil" (Your profile) tab selected. The profile section contains a "Profilbild" (Profile picture) area with a "Bild hochladen" (Upload picture) button. The "Ihr Profil" section includes a text box with instructions: "In diesem Bereich können Sie Ihre E-Mail-Adresse, sowie das Profilbild für Ihren WebClient Zugang verwalten. Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse dient unter anderem dazu, ihr Passwort über die WebClient Login Maske zurückzusetzen. Sollten Sie eine Änderung an der E-Mail-Adresse vornehmen, muss diese durch einen Bestätigungslink, den Sie per E-Mail erhalten, verifiziert werden." (In this area, you can manage your email address and profile picture for your WebClient access. The email address entered here is used, among other things, to reset your password via the WebClient login mask. If you make any changes to the email address, these must be verified via a confirmation link that you will receive via email.) Below this text are input fields for "Benutzer" (Restaurant Angerer), "Benutzername" (TANGERER), and "E-Mail" (angerer@feratel.com). A red box highlights the E-Mail field. At the bottom right of the profile section is a button labeled "E-Mail speichern und Bestätigung senden" (Save email and send confirmation).

Sie erhalten anschließend ein E-Mail mit einem Bestätigungslink, den sie bitte klicken. Sie sehen dann eine Bestätigungsseite und ihr Benutzer Account ist nun mit Ihrer E-Mail verknüpft.

Tipp: Falls Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie nun die „Passwort vergessen“ Funktion auf der Anmeldemaske nutzen.

Systemeinstieg - Aktivierung starten

Wenn Sie sich nun anmelden, öffnet sich das System mit der Maske mit Aufforderung zum Aktivieren der „myVisitPass-Funktion“:

The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface. At the top left, it says 'feratelDeskline® A- Musterort WebClient'. On the right, there are navigation links: 'Kontakt', 'Drucken', 'Nachrichten', and 'Konfiguration'. Below these, it says 'Fleischerei Cafe & Weinbar'. The main content area is titled 'Überblick Fleischerei Cafe & Weinbar'. Under 'myVisitPass', there is a yellow notification box that says: 'Ihr checkVisitPass System ist mit wenigen Klicks einsatzbereit. Bitte klicken Sie auf "Aktivierung starten" und legen Sie gleich los.' Below this is a blue button labeled 'Aktivierung starten'.

Bitte klicken Sie auf „Aktivierung starten“.

Schritt 1 - Einstellungen

Es öffnet sich die Maske zum Festlegen der Grundeinstellungen:

The screenshot shows the 'checkVisitPass Einstellungen' page for 'Fleischerei Cafe & Weinbar'. At the top right, there are links for 'Seiteninformation einblenden' and 'Hilfe'. Below the title, there are tabs: 'Einstellungen', 'QR Code drucken', 'checkVisitApp laden', and 'Export Registrierungen'. A yellow notification box at the top says: 'Willkommen zur checkVisit Konfiguration für Fleischerei Cafe & Weinbar. Erfassen Sie nun die gewünschte automatische Checkout Zeit, und Ihre Einstellungen zur Registrierung (je Betrieb / Zone / Tisch). Bitte bestätigen Sie diese Einstellungen mit "checkVisit Betrieb aktivieren". Anschließend können Sie bereits QR Codes drucken und die checkVisit App verwenden. Sie können die Einstellungen jederzeit ändern.' Below this is the 'Allgemeine Einstellungen' section. It contains a text box explaining that users can set registration for the whole business, per table, or per zone. There are four radio button options: 'Standard Registrierung für Betrieb (keine Zonen/Tische)', 'Registrierung pro Tisch', 'Registrierungen mit mehreren Zonen', and 'Registrierung mit mehreren Zonen und Tischen'. To the right of these options is a 'Max. Personen' input field. Below the radio buttons, there is an 'Automatischer Checkout' field set to '300 Minuten' and a 'Link zur Speisekarte' input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'checkVisit Betrieb aktivieren'.

Hinweis zur Hilfe: Die hellblauen und gelben Informationstexte können Sie auch jederzeit ausblenden (Klick auf das x).

Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf eines der „i-Icon“ fahren, wird eine entsprechende Erklärung angezeigt.

Zuerst können Sie entscheiden, wie detailliert die Registrierung in Ihrem Betrieb erfolgen soll. Dies ist abhängig von der Art des Betriebs, den Räumlichkeiten, Tischen usw.

Das System ist für beliebige Arten von Betrieben einsetzbar, auch für Ausflugsziele, Geschäfte und sonstige Einrichtungen wo eine Kontaktverfolgung gewünscht ist.

Im Idealfall erfolgt die Registrierung so detailliert wie möglich, also je Gastraum und Tisch.

Wählen Sie aus folgenden Varianten:

1. Standard Registrierung

Bei dieser Variante wird nur ein QR Code für Ihren Betrieb erzeugt. Eine Unterscheidung nach Tischen oder Räumen/Zonen ist dabei nicht möglich

Beispiel: Ein-Raum Betriebe, kleinere Geschäftsräumlichkeiten etc.

2. Registrierung pro Tisch

Ihr Betrieb hat einen Gastraum mit Tischen. Sie können für jeden Tisch einen QR Code erstellen. Die Registrierung der Gäste erfolgt je Tisch.

3. Registrierung je Zone / Bereich

Ihr Betrieb verfügt über keine Tische, aber verschiedene Aufenthaltsbereiche (Räume / Zonen etc.) für Besucher. Für jede Zone wird ein QR Code erzeugt. Die Registrierung der Gäste erfolgt je Zone.

4. Registrierung je Zone und Tisch

Ihr Betrieb hat mehrere Gasträume (Zonen/Bereiche) mit Tischen. Sie erhalten für jeden Tisch in jeder Zone eigene Codes. Die Registrierung erfolgt je Tisch in der jeweiligen Zone

Beispiel:

- Zone Gastgarten mit den Tischen 1,2,3
- Zone Kaminstube mit den Tischen 10,12,13
- ...

Bitte beachten Sie die jeweils gültigen Verordnung:

Darin kann vorgeschrieben sein, dass (soweit vorhanden), auch die „Nummer des Verabreichungsplatzes“ (= Tisch), den die Kunden eingenommen haben, im Rahmen der Registrierung zu vermerken ist.

In dem Fall sollten Sie Variante 2 oder 4 wählen.

Die Tische erfassen Sie mit den Nummern, getrennt durch ein Komma.

Bereich	Tischnummern	Max. Personen	
Imbissstube	1,2,3,4	20	✕ Entfernen
Terasse	1,2,3,4,5,6	32	✕ Entfernen

+ Zone/Bereich hinzufügen

Die Eingabe der „Max. Personen“ ist optional und für zukünftige Erweiterungen vorgesehen. Sie kann auch leer bleiben. Anhand der Max. Personen könnte zukünftig die aktuelle Auslastung der Zone / des Betriebs berechnet werden.

Automatischer Checkout 300 Minuten

Link zur Speisekarte <https://imbissstube.at/speisekarte.pdf>

Automatischer CheckOut:

Bei der Registrierung werden je Besucher Eintritt- und Austrittzeiten festgehalten:

- Der Besucher kann diese selbst erfassen (Klick auf „Ort verlassen“ in der App)
- oder wird durch den Betrieb über die checkVisit App ausgecheckt

Sollte beides nicht möglich sein, erfolgt nach der hier eingestellten Zeit ein automatischer Checkout durch das System.

Tipp: der Wert sollte sich an der maximalen möglichen Aufenthaltszeit in Ihrem Betrieb orientieren. Z.B. durchschnittliche Aufenthaltsdauer x 2

Link zur Speisekarte:

Erfassen Sie hier den Link zu ihrer Online-Speisekarte. Diesen kann der Gast nach erfolgter Registrierung am Handy abrufen.

Zustimmung zur Auftragsdatenverarbeitung:

Haben Sie alle Grundeinstellungen vorgenommen, bestätigen Sie bitte noch die Zustimmung zur Auftragsdatenverarbeitung. Erst nach erfolgter Zustimmung kann die Aktivierung vorgenommen werden.

Bitte lesen Sie die Vertragsbedingungen, bevor Sie zustimmen

Vereinbarung über eine Auftragsverarbeitung
Art. 28 DSGVO

abgeschlossen zwischen
dem jeweiligen am System beteiligten und registrierten **Unternehmen**

als Verantwortlicher (kurz „Auftraggeber“)

und

feratel media technologies AG

Ja, ich habe die Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiere diese.

[checkVisit Betrieb aktivieren](#)

Anschließend können Sie den Vorgang mit dem Button „checkVisit Betrieb aktivieren“ abschließen.

Der Betrieb ist nun aktiviert, und Ihr Betriebscode wird rechts oben angezeigt.

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar [Seiteninformation einblenden](#) [Hilfe](#)

[Einstellungen](#) [QR Code drucken](#) [checkVisitApp laden](#) [Export Registrierungen](#)

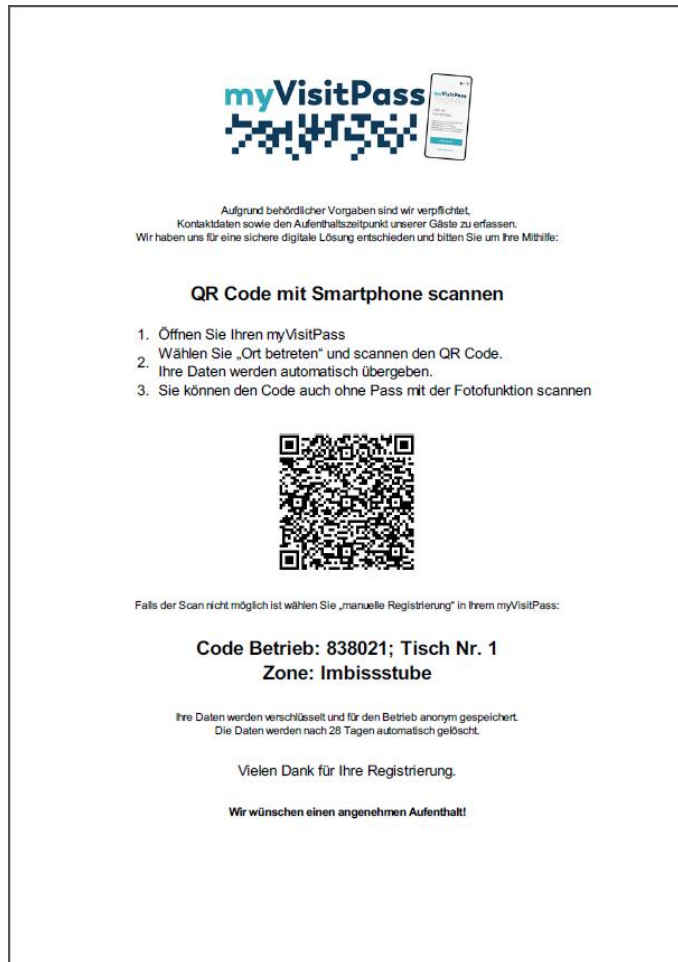
Allgemeine Einstellungen checkVisit Betriebscode **838021**

Hier stellen Sie ein, wie detailliert in Ihrem Betrieb die Registrierung erfolgen soll. Dies kann von behördlichen Vorgaben abhängen. In der Standardversion wird EIN QR Code für Ihren Betrieb erzeugt. Sie können aber auch QR Codes für jeden Tisch oder für Bereiche/Zonen Ihres Betriebes bereitstellen. Der Gast wird beim Scan des Codes automatisch dem Tisch oder der Zone zugeordnet.

Schritt 2 - QR Code drucken

Damit sich Ihre Gäste digital registrieren können benötigen dazu einen QR Code, der den Link auf Ihr Onlineformular beinhaltet. Der Gast „scannt“ den Code und erhält dadurch das Formular angezeigt.

Je nach vorab gewählter Variante (Zonen / Tische...) können nun die Codes gedruckt werden.



Diese Formulare können Sie unter dem Karteireiter „QR Code drucken“ produzieren:

Einstellungen QR Code drucken checkVisitApp laden Export Registrierungen


› Einstellungen Info

QR Code Information - Vorschau

Hier können Sie Ihre QR Codes erstellen und drucken oder downloaden. Bitte gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Unter Einstellungen wählen Sie die gewünschte Sprache (Achtung: derzeit nur Deutsch möglich!)
2. Wählen Sie aus welche Codes erstellt werden sollen und klicken Sie "Codes in Vorschau anzeigen"
3. In der Kopfzeile des Vorschau Fensters stehen Ihnen Druck und Download Funktion zur Verfügung

Bereich

Alle Codes ▼  QR Codes in Vorschau anzeigen

Unter „Einstellungen“ könnte die gewünschte Sprachversion eingestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass standardmäßig nur Deutsch und Englisch hinterlegt sind. Weitere Sprachen sind abhängig vom Betreiber des myVisitPass Projekts! Achtung: Sollten Sie dennoch mehr Sprachen anklicken, als Ihr Projektbetreiber unterstützt, führt das zur Erzeugung weiterer deutschsprachiger Codes!

QR Code Vorschau

Mit Klick auf den Button werden die Codes je nach Auswahl erzeugt. Sie können alle oder einzelne Codes anzeigen lassen und anschließend drucken oder downloaden. Beachten Sie dazu die Symbole im Vorschauenfenster oberhalb der Vorschau:

Hinweis: Diese Symbole im Vorschauenfenster können je nach Browser unterschiedlich aussehen.

QR Code Information - Vorschau

Bereich: Imbissstube Tischnummern: 1 QR Codes in Vorschau anzeigen

Drucken

feratel media technologies AG Melde Client - Meldeschein 1 / 2

myVisitPass
Fleischerei Cafe & Weinbar

Aufgrund behördlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Kontaktdaten sowie den Aufenthaltszeitpunkt unserer Gäste zu erfassen. Wir haben uns für eine sichere digitale Lösung entschieden und bitten Sie um Ihre Mithilfe:

QR Code mit Smartphone scannen

1. Öffnen Sie Ihren myVisitPass
2. Wählen Sie „Ort betreten“ und scannen den QR Code. Ihre Daten werden automatisch übergeben.
3. Sie können den Code auch ohne Pass mit der Fotofunktion scannen

Falls der Scan nicht möglich ist wählen Sie „manuelle Registrierung“ in Ihrem myVisitPass:

Code Betrieb: 838021
Bereich: Imbissstube; Tisch Nr. 1

Unterhalb des QR Codes ist auch ihre Betriebsnummer, eventuell Tisch Nr. und die Zone angedruckt. So können Sie die Formulare gut unterscheiden und an den entsprechenden Orten auflegen.

Wenn Sie „Alle“ wählen erfolgt die Produktion der Codes in folgender Reihenfolge

1. Sprache
2. Zone
3. Tisch

Beispiel: Der Druck von 2 Sprachen mit 2 Zonen mit je 5 Tischen erzeugt somit 20 Codes auf 20 Seiten.

Schritt 3 - checkVisit-App laden

Die checkVisitApp können Sie als Betrieb zusätzlich nutzen. Damit haben Sie zahlreiche praktische Funktionen:

- Checkin von Gästen, die kein Handy haben
- Checkin von Gästen mit myVisitPass Code durch Scan des Gast-Codes
- Checkout von Gästen, die nicht selbst ausgecheckt haben
- Überblick über aktuellen Registrierungsstatus

Die App wird als Webseite auf Ihrem (oder Mitarbeiter) Smartphone oder Tablet geladen.
[Ein Download ist nicht notwendig!](#)

So erhalten Sie die App:

Über den Karteireiter „checkVisit-App laden“ öffnet sich folgender Screen:

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar Seiteninformation einblenden | Hilfe

[Einstellungen](#) [QR Code drucken](#) [checkVisitApp laden](#) [Export Registrierungen](#)

checkVisit

Laden Sie die checkVisitApp gleich auf Ihr Handy und nutzen Sie die Möglichkeit, Gäste über die App zu registrieren. Die App bietet folgende Funktionen:

- Checkin von Gästen, die kein Handy haben
- Checkin von Gästen mit visitPass Code durch scan des Gast Codes
- Checkout von Gästen, die nicht selbst ausgecheckt haben
- Überblick über aktuellen Registrierungsstatus

checkVisitApp auf Smartphone oder Tablet laden

Die checkVisitApp kann auf Ihrem Smartphone oder Tablet hinterlegt werden. Verwenden Sie eine der folgenden Funktionen um sie zu laden:

Scannen Sie den QR Code mit Ihrem Smartphone / Tablet [QR Code anzeigen](#)

Link zur checkVisitApp per e-Mail senden [checkVisit App senden](#)

checkVisitApp auf diesem Gerät öffnen [checkVisit App öffnen](#)

Login Information

Beim Öffnen der App melden Sie sich einmalig mit Betriebscode und PIN an. Sollte die App auf mehreren Geräten verwendet werden, muss dies je Gerät erfolgen.

Ihr Betriebscode: **838021**

Ihr PIN: [PIN anzeigen](#) | [Neuen PIN erstellen](#)

Hier haben Sie mehrere Möglichkeiten die APP auf Ihrem oder dem Smartphone Ihrer Mitarbeiter zu laden:

checkVisitApp auf Smartphone oder Tablet laden

Die checkVisitApp kann auf Ihrem Smartphone oder Tablet hinterlegt werden. Verwenden Sie eine der folgenden Funktionen um sie zu laden:

Scannen Sie den QR Code mit Ihrem Smartphone / Tablet [QR Code anzeigen](#)

Link zur checkVisitApp per e-Mail senden [checkVisit App senden](#)

checkVisitApp auf diesem Gerät öffnen [checkVisit App öffnen](#)

In weiterer Folge müssen Sie sich am Handy oder Tablet erstmalig mit ihrem Betriebscode und PIN in Ihrer „checkVisit-App“ anmelden.

Im Fenster „Login Information“ sehen Sie ihren Betriebscode und durch Klick auf „PIN anzeigen“ wird dieser ebenfalls angezeigt:

Login Information

Beim Öffnen der App melden Sie sich einmalig mit Betriebscode und PIN an. Sollte die App auf mehreren Geräten verwendet werden, muss dies je Gerät erfolgen.

Ihr Betriebscode: **838021**

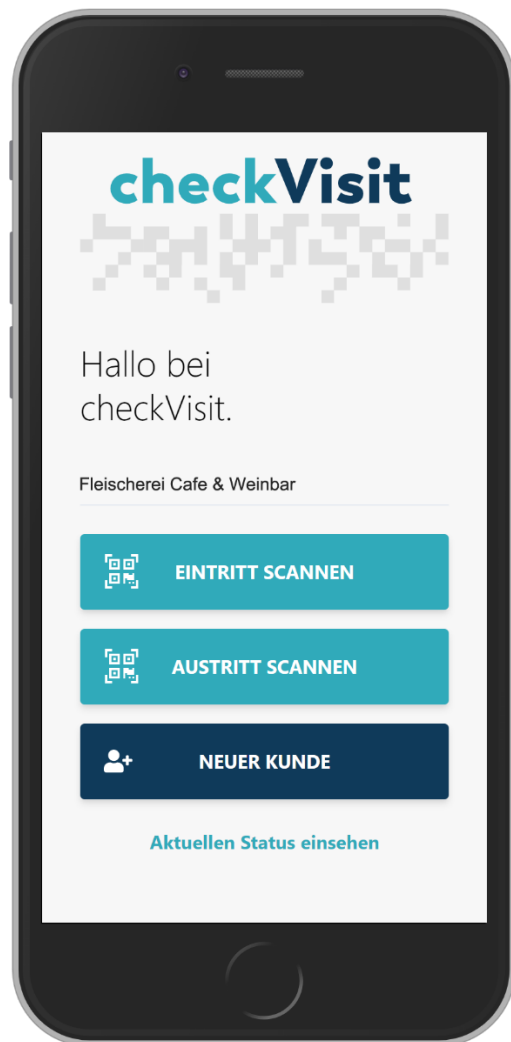
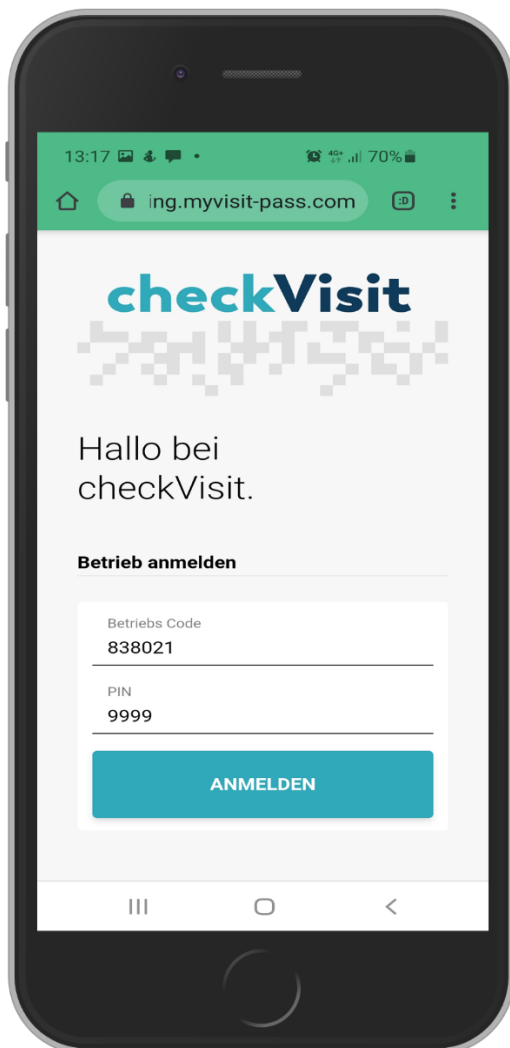
Ihr PIN: [PIN anzeigen](#) | [Neuen PIN erstellen](#)

Login Information

Beim Öffnen der App melden Sie sich einmalig mit Betriebscode und PIN an. Sollte die App auf mehreren Geräten verwendet werden, muss dies je Gerät erfolgen.

Ihr Betriebscode: **838021**

Ihr PIN: **9999** [Neuen PIN erstellen](#)



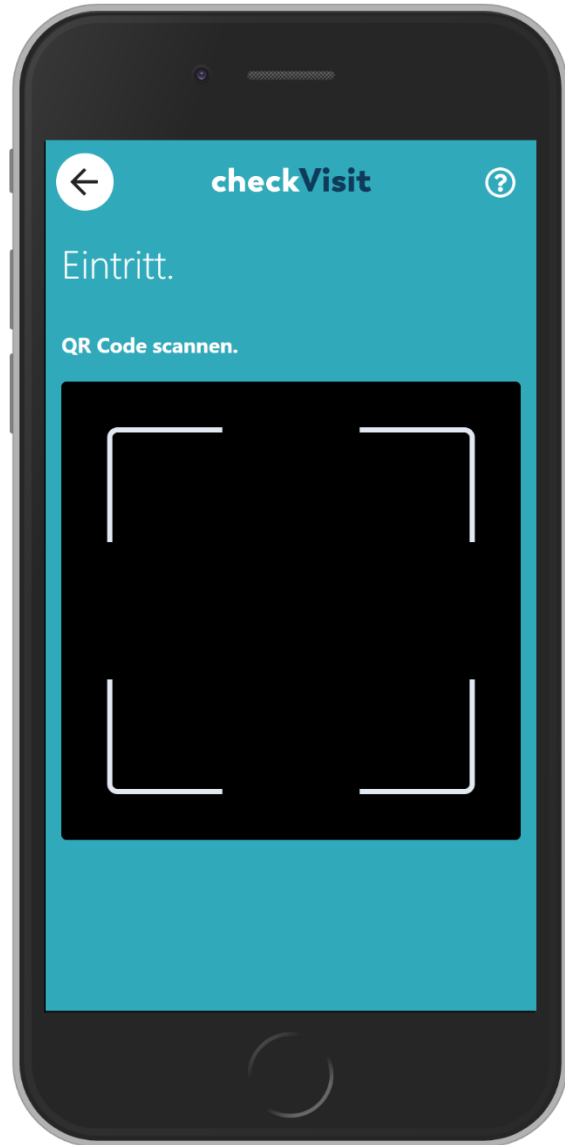
Funktion „EINTRITT SCANNEN“

Damit können Sie myVisitPass QR Codes von Gästen scannen, die einen myVisitPass mit sich führen. Der Gast zeigt den Pass entweder am Handy oder hat einen Ausdruck.

Der Gast öffnet auf seinem Handy mittels Button „MEINEN CODE ZEIGEN“ seinen Code oder zeigt Ihnen die Druckvariante und Sie scannen diesen mittels Handykamera:



Handy des Gastes



Ihre Handyansicht

Im Bildschirm erscheint kurz ein grünes „Okay-Symbol“ und Sie befinden sich anschließend wieder retour am Startscreen.

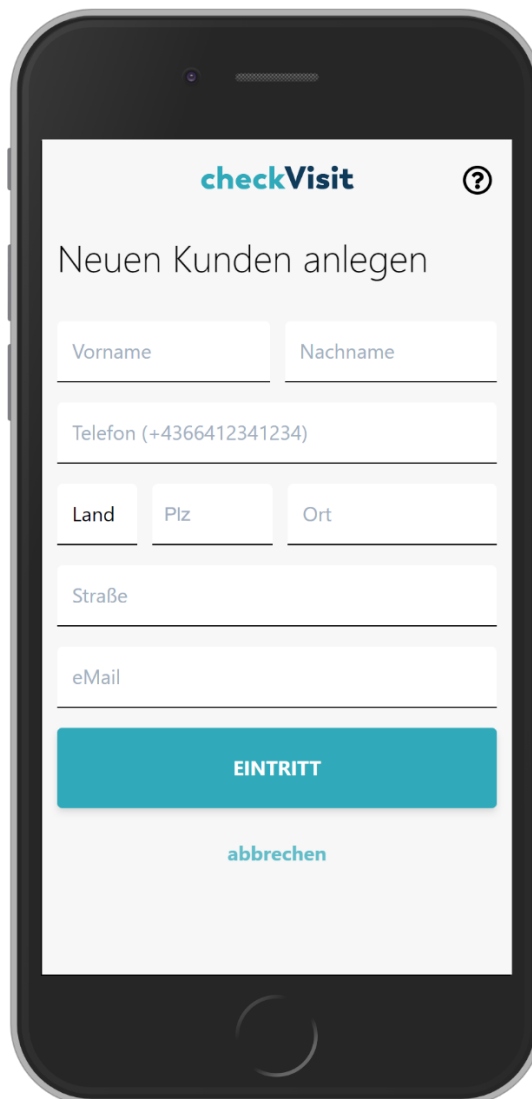
Funktion „AUSTRITT SCANNEN“

Gehen Sie bitte ident, wie beim „EINTRITT SCANNEN“ vor und scannen Sie nochmals den Code vom Gast, der den Betrieb verlässt. Sie können den Gast auch über die unten erklärte Funktion „Aktuellen Status sehen“ auschecken.

Funktion „NEUER KUNDE“

Diese Funktion ermöglicht die digitale Registrierung auch für Gäste ohne Handy und ohne myVisitPass oder auch „Selbst-CheckIn“ Verweigerer. Damit können Sie Papierlisten vermeiden.

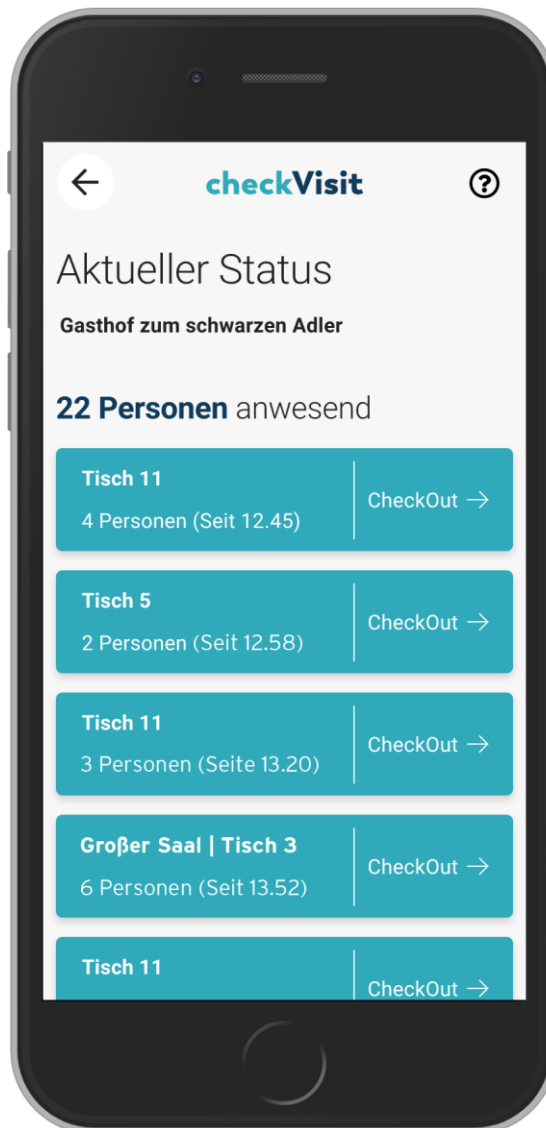
- Sie können hier selbst die Kundendaten erfassen schließen den Registrierungsvorgang mit „EINTRITT“ ab.
- Alternativ könnte diese Funktion auch auf einem Tablet für die Selbstregistrierung angeboten werden.



The image shows a smartphone screen with the 'checkVisit' app interface. The title is 'Neuen Kunden anlegen'. The form includes fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Telefon (+4366412341234)', 'Land', 'Plz', 'Ort', 'Straße', and 'eMail'. A teal button labeled 'EINTRITT' is prominent, with a blue 'abbrechen' link below it.

Funktion „Aktuellen Status einsehen“

Hier erhalten Sie einen Überblick wie viele Gäste sich in welchem Bereich (Zone, Tisch, ...) befinden.



Arbeiten Sie mit Tischnummern, gibt es auch die Möglichkeit Gäste, die den „Selbst-CheckOut“ (Austritt) nicht vorgenommen haben mittels Button „CheckOut“ austreten zu lassen.

Sollte kein Austritt durch den Gast oder Sie erfolgen, greift spätestens der „Auto-CheckOut“ gemäß Grundeinstellungen „Auto-CheckOut - Zeit“.

Export Registrierungen

Falls Sie im Rahmen eines COVID-Falles von der Behörde aufgefordert werden Gästedaten für einen bestimmten Zeitraum zu übermitteln, klicken Sie auf den Karteireiter „Export Registrierungen“:


Einstellungen QR Code drucken checkVisitApp laden **Export Registrierungen**


Fall Sie von der Behörde aufgefordert wurden, Ihre Gästedaten zu übermitteln, gehen Sie bitte wie folgt vor: ×

1. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum
2. Klicken Sie auf Export
3. Die Datei wird in Ihrem Download Ordner gespeichert
4. Senden Sie die Daten per E-Mail an die Behörde

Die Daten sind mit einem Passwort geschützt, welches der Behörde bekannt ist.

Zeitraum für Export

30.10.2020  30.10.2020 

 **CSV Export Gästeliste**

Wählen Sie den geforderten Zeitraum und klicken Sie anschließend auf den Button „CSV Export Gästeliste“.

Die Datei wird in Ihrem Download-Ordner gespeichert und Sie können diese per Mail an die von der Behörde angegebene Adresse übermitteln.

Die Datei ist durch ein Passwort geschützt. Die Daten können nur von der Behörde eingesehen werden!